

**Aneks**  
**z dnia 25 maja 2015 r.**  
**do Zarządzenia**  
**Dziekana Wydziału Humanistycznego**  
**w sprawie organizacji i przeprowadzania egzaminów dyplomowych**  
**z dnia 12 czerwca 2014 r.**

Działając na podstawie art. 66 ust. 1 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm.), Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Pedagogicznym, Uchwały Senatu Nr 2/27.04.2009 zarządzam, co następuje:

**EGZAMIN DYPLOMOWY**

1. Student składa w dziekanacie co najmniej 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego:

- a/ indeks wraz z kartą okresowych osiągnięć studenta do zaliczenia ostatniego semestru/ roku
- b/ **2 egzemplarze pracy dyplomowej** w formie papierowej (w tym 1 egz. wydrukowany dwustronnie - to jest egzemplarz, który zostaje w archiwum Uczelni, drugi egzemplarz jest przekazywany recenzentowi pracy) w dwóch egzemplarzach pracy na ostatniej stronie promotor wpisuje odręcznie formułę „Przyjmuję pracę dyplomową” i składa podpis
- c/ **2 płytki** z zapisaną na nich pracą dyplomową w formacie PDF - w kopercie z załączonym oświadczeniem o zgodności pracy z wersją drukowaną, jedna płytka pozostaje w dziekanacie druga jest przekazywana promotorowi zamiast wersji papierowej pracy
- d/ raport antyplagiatowy
- e/ fotografie do dyplomu (4 sztuki w formacie 4,5 x 6,5)
- f/ dowód opłaty za wydanie dyplomu.

2. Pozostałe zapisy zarządzenia nie ulegają zmianie.

3. Aneks wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan

Wydziału Humanistycznego

Prof. dr hab. Zdzisław Noga